

FUNDACIÓN DATALAT
TÉRMINOS DE REFERENCIA
Asistente de análisis de datos

Inicio esperado	Julio de 2026
Duración esperada	3 meses
Modalidad	Híbrida [presencial - virtual]
Lugar	Base en Quito [De acuerdo a la necesidad de los proyectos se podría realizar viajes a ciudades como Riobamba, Quevedo, entre otros]
Posición	Asistente de análisis de datos
Tipo de contratación	Prestación por servicios profesionales.

1. ANTECEDENTES

Datalat nace en 2018 como una sociedad civil para contribuir al vacío existente en el uso y la gestión de los datos abiertos en el Ecuador, especializándose en promover una cultura de datos para la innovación y el desarrollo social. En 2021 se convierte en Fundación Datalat organización independiente sin fines de lucro mediante Resolución No. 001-2021 del Ministerio de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información del Ecuador (MINTEL) para realizar proyectos que impulsen: los derechos digitales y la cultura basada en el uso de datos para tomar decisiones informadas basadas en evidencia a nivel multisectorial para diversas organizaciones a nivel nacional e internacional.

Actualmente, Datalat gestiona proyectos que combinan el uso de los datos y la tecnología de forma responsable en 4 áreas temáticas: **1) Democracia digital, 2) Género y diversidades, 3) Ambiente y territorio y 4) IA y Derechos Digitales.**

En el marco del proyecto Alza Tu Voz, implementado junto a organizaciones del consorcio HCA-II, la Fundación busca fortalecer la sostenibilidad de los procesos de participación adolescente impulsados en las ciudades de Riobamba y Quevedo, mediante la generación participativa de evidencia sobre bienestar adolescente, el fortalecimiento de capacidades digitales y de gestión de datos, y el desarrollo de herramientas para la comunicación y el uso de información para la incidencia y la toma de decisiones.

En este contexto, y considerando tanto las necesidades institucionales de Fundación Datalat como las actividades previstas en el proyecto Alza Tu Voz, se requiere la contratación de un/a profesional con experiencia en investigación aplicada, gestión de datos y fortalecimiento de capacidades, que contribuya al desarrollo de procesos de generación de evidencia, monitoreo, evaluación y aprendizaje, así como a la elaboración de productos de información orientados a la incidencia, la toma de decisiones y el aprendizaje institucional. La persona brindará asistencia técnica tanto al proyecto Alza Tu Voz como a las distintas líneas de trabajo de Fundación Datalat.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La Fundación Datalat requiere contratar los servicios profesionales de un/a **Asistente de análisis de datos** para brindar asistencia técnica especializada en el diseño, implementación y análisis de procesos de gestión de datos, investigación aplicada, generación de evidencia en los proyectos, procesos de monitoreo, evaluación y aprendizaje (MEL), y líneas de trabajo de la Fundación. De manera específica, la persona apoyará la implementación del proceso participativo de generación de evidencia sobre bienestar adolescente del proyecto Alza Tu Voz, así como otras iniciativas institucionales vinculadas con el uso, análisis y visualización de datos para la toma de decisiones, la innovación y el desarrollo social.

3. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR

El/la profesional deberá encargarse de aportar al desarrollo e implementación de actividades como:

Actividades institucionales

- Diseñar e implementar metodologías e instrumentos para procesos de investigación y levantamiento de información.
- Desarrollar análisis cuantitativos y generar productos de evidencia para los proyectos y áreas temáticas de Fundación Datalat.
- Elaborar dashboards, visualizaciones y productos de comunicación de datos.
- Apoyar procesos de monitoreo, evaluación y aprendizaje (MEL) institucional y de proyectos.
- Sistematizar resultados y elaborar informes técnicos, metodologías y documentos de investigación.
- Brindar asistencia técnica al equipo institucional en materia de análisis y gestión de datos.
- Acompañar en talleres y eventos al equipo institucional en materia de análisis y gestión de datos.
- Elaborar informes mensuales de cumplimiento.
- Las demás actividades solicitadas por el equipo a cargo de la ejecución de los proyectos.

Actividades específicas del proyecto Alza Tu Voz

- Aportar al diseño y acompañamiento metodológico del proceso participativo de generación de evidencia sobre bienestar adolescente.
- Facilitar procesos de fortalecimiento de capacidades con adolescentes en todo el ciclo de gestión de datos.
- Acompañar la definición de variables, instrumentos y estrategias de levantamiento de información.
- Coordinar y acompañar las fases de pilotaje, levantamiento, limpieza y análisis de datos en Riobamba y Quevedo.
- Facilitar espacios de reflexión y uso de evidencia para fortalecer procesos de incidencia y sostenibilidad del proyecto.

- Sistematizar metodologías, resultados y aprendizajes derivados del proceso participativo de generación de evidencia.
- Apoyar la elaboración participativa de los reportes con análisis de resultados por ciudad.
- Aportar al desarrollo de una caja de herramientas para procesos de levantamiento y gestión de datos análogos y digitales.
- Acompañamiento en el desarrollo de una caja de herramientas de procesos de monitoreo, evaluación y aprendizaje (MEL) para transferencia de conocimientos.
- Apoyo en la elaboración de formularios para levantamiento de resultados, cálculo y presentación de los mismos.
- Elaboración de informes técnicos y de seguimiento del proyecto con donante y contrapartes.
- Gestión logística y seguimiento a: eventos, foros, talleres y capacitaciones etc.
- Elaboración de informes mensuales de cumplimiento.
- Las demás actividades solicitadas por el equipo a cargo de la ejecución de los proyectos.

4. SUPERVISIÓN Y COMPROMISOS

La supervisión estará a cargo de los Coordinadores de Proyecto de Fundación Datalat, según corresponda, y en caso de ser necesario la persona estará en contacto con las direcciones: Ejecutiva, Proyectos e innovación y/o Tecnología. Se espera que la persona cumpla con las siguientes políticas y principios institucionales.

- Cumplir con los compromisos adquiridos con la organización, respetando los fines y su normativa.
- Cumplir con las políticas de Fundación Datalat, incluyendo las relacionadas con: Protección de Niñez y Adolescencia, Salvaguarda NNA y Adultos vulnerables, Anticorrupción y Anti sobornos, Conflicto de Interés y Denuncia de Irregularidades, entre otras.
- Cumplir con las políticas de los proyectos en los que participe.
- Guardar confidencialidad de la información recibida en el desarrollo de su actividad.
- Cumplir a cabalidad las instrucciones de la respectiva coordinación del proyecto e informar oportunamente cualquier novedad que se presente en el trabajo.
- Cumplir con las cargas de trabajo asignadas y entregar la información obtenida, completa y correcta.
- Asistir puntualmente a las reuniones o mesas de trabajo convocadas por la coordinación responsable del proyecto o área asignada.
- Mantener una conducta correcta y relaciones cordiales frente al informante, colegas, compañeros y supervisores.
- Utilizar los medios digitales y equipos proporcionados por Fundación Datalat con total cuidado y responsabilidad.

5. COMPROMISOS DE FUNDACIÓN DATALAT CON EL/LA CONTRATADO/A

La Fundación Datalat se compromete a:

- Ofrecer a el/la profesional, formación complementaria en los temas de expertise de la Fundación y apoyo técnico de las áreas de trabajo.
- Ofrecer los medios materiales y equipos necesarios para el ejercicio de las funciones que se le asignen.
- Capacitar sobre las políticas, reglamentos y sistemas de información internos de la Fundación Datalat.
- Remuneración económica por el correcto cumplimiento de la carga de trabajo.
- Ambiente dinámico, inclusivo, amigable y propicio para la creatividad, experimentación e innovación.

6. PERFIL REQUERIDO PARA EL/LA CONTRATADO/A

- Título de tercer nivel en estadística, matemática, ciencia de datos, economía, desarrollo o áreas afines.
- 1 a 3 años de experiencia en investigación aplicada, gestión y análisis de datos, incluyendo el diseño e implementación de encuestas y otros procesos de levantamiento de información, así como experiencia en monitoreo, evaluación y aprendizaje (MEL) para la generación de evidencia y la toma de decisiones.
- Conocimiento y manejo de herramientas de recolección, análisis y visualización de datos, como KoboToolbox, Excel avanzado, Power BI y similares, así como capacidad para elaborar reportes técnicos y traducir información compleja en productos accesibles para distintos públicos.
- Interés por los enfoques de derechos digitales, innovación social y metodologías participativas. Se valorará experiencia en facilitación y fortalecimiento de capacidades, así como en proyectos de desarrollo territorial que integren el uso de tecnologías digitales y datos.
- Disponibilidad para viajar a los territorios de implementación de los proyectos.

HABILIDADES CLAVE

- Sensibilidad y capacidad para trabajar con diversos actores en territorio. Se valorará positivamente la experiencia previa en trabajo de campo y en proyectos relacionados con adolescencia y juventudes.
- Actitud proactiva y dinámica, con facilidad para generar espacios de participación inclusivos, horizontales y de confianza; y para desenvolverse en contextos cambiantes y dinámicos.
- Habilidades de comunicación, organización y seguimiento de múltiples procesos, con orientación a resultados.
- Capacidad para desenvolverse de manera autónoma y en entornos dinámicos y multidisciplinarios, con excelente actitud, curiosidad, interés por la experimentación y la resolución innovadora de problemas.

7. DEDICACIÓN, PLAZO DE EJECUCIÓN Y PAGOS

Esta posición tendrá una duración de 3 meses. El honorario definido para los 3 meses es de **USD 1680 incluido IVA, a ser cancelado en pagos mensuales de USD 560.00 incluido IVA.**

El pago se realizará mediante transferencia bancaria a partir de la emisión de factura o nota de venta vigente y la aprobación del informe mensual de actividades.

Los gastos de movilización y viáticos para el cumplimiento de actividades en territorio nacional serán cubiertos por la Fundación Datalat según sus políticas internas.

8. APLICACIÓN

Los siguientes requisitos deben ser enviados por email a info@datalat.org con copia a ana@datalat.org y lissette@datalat.org con el título "ASISTENTE DE ANÁLISIS DE DATOS - NOMBRE DEL/A APLICANTE" hasta el **22 de junio de 2026**.

- Hoja de vida actualizada (máximo dos hojas).
- Carta de motivación (máximo una hoja) que detalle cómo tu experiencia y conocimientos te ayudará a cumplir con los objetivos del rol que estamos buscando en la Fundación Datalat.

Nota: Únicamente se considerarán las postulaciones completas recibidas dentro del plazo establecido en la presente convocatoria.